

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

dla zadania

„Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla 215 (+/- 20os.) pracowników

RZGW Warszawa i podległych jednostek

(w tym m. in. 206 pracowników na stanowiskach robotniczych o podwyższonym ryzyku)”

znak sprawy: WA.ROZ.281.PP.37.2020

CPV:

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracowników, zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ilości i lokalizacjach podanych w tabeli poniżej:

lp.	lokalizacja	ilość szkoleń ogółem w danych jednostkach	
		pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace wiążące się ze szczególnymi zagrożeniami
1	Zarząd Zlewni w Dębem	0	51
2	Zarząd Zlewni w Warszawie (brak sali szkoleniowej)	1	26
3	Zarząd Zlewni w Piotrkowie Tryb.	2	15
4	Zarząd Zlewni w Radomiu	2	48
5	Zarząd Zlewni w Ciechanowie	2	0
6	Zarząd Zlewni w Łowiczu (brak sali szkoleniowej)	0	3
7	Zarząd Zlewni we Włocławku	0	64
Łącznie:		7 osób	207 osób

Dokładny podział na lokalizacje i kwartały oraz orientacyjne daty, w których należy przeprowadzić szkolenia przedstawia się następująco:

lp.	lokalizacja	kwartał I		kwartał II		kwartał III		kwartał IV	
		pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace wiążące się ze szczególnymi zagrożeniami	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace wiążące się ze szczególnymi zagrożeniami	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace wiążące się ze szczególnymi zagrożeniami	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace wiążące się ze szczególnymi zagrożeniami
1	ZZ Ciechanów			2 08.VI					
2	ZZ Dębe								51 27.XI
3	ZZ Łowicz (brak sali szkoleniowej)		3 II/III						
4	ZZ Piotrków Tryb.					2 19.VIII	15 19.VIII; 26.VIII		
5	ZZ Radom		9 II/III	2 23.VI	11 01.IV		13 15.IX		15 14.XI
6	ZZ Warszawa (brak sali szkoleniowej)					1 07.IX			26 07.XII
7	ZZ Włocławek		64 II/III						
Łącznie:		1	76	4	11	4	27	0	92

* Ostateczne terminy przeprowadzenia szkoleń do uzgodnienia z Zamawiającym

Proszę o przedstawienie kosztu przeprowadzenia szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi, przeprowadzeniem egzaminu końcowego oraz zaświadczeniami dokumentującymi ukończenie szkolenia. **Podane ilości osób do przeszkolenia mogą ulec zmianie o +/-20 osób, w stosunku do całego zamówienia.**

Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP zgodnego z wytycznymi Ustawy Kodeks pracy art. 237³ § 2 Ustawy z 26 czerwca 1974r.Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.)

Terminy kursu: przybliżony termin zgodny z tabelą powyżej. Szczegółowe daty szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

Miejsce: jak w tabeli, a w przypadku braku sali szkoleniowej, Wykonawca zobowiązany jest do jej zapewnienia.

Godziny zajęć: w godzinach pracy urzędu między 8.00-16.00 (do ustalenia z wybraną firmą szkoleniową).

Kryterium oceny zapytania ofertowego: 100 % cena

Płatność: każdorazowo po zakończonych szkoleniach na podstawie wystawionej faktury, za ilość osób uczestniczących w szkoleniu.

Osoba prowadząca musi posiadać kwalifikacje do prowadzenia szkolenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed rozpoczęciem szkolenia przedłoży dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe osób przewidzianych do prowadzenia zajęć.

Ponadto :

1. Szkolenie powinno być przygotowane i przeprowadzone w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. nr 180 poz. 1860). W rozporządzeniu zawarte są m. in. zasady przeprowadzania szkoleń i ramowe programy szkoleń.
2. Organizator szkolenia - jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnia:
 - a) Wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
 - b) Odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia działalności szkoleniowej, jeżeli Zamawiający nie jest w stanie zapewnić takich warunków,
 - c) Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia,
 - d) Właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
3. Program szczegółowy powinien być dostosowany do zlecającego szkolenie (gospodarka wodna). Dotyczy to m. in. przewidzianych do omówienia podczas szkolenia aktów normatywnych dla gospodarki wodnej.
4. Szkolący, podczas szkolenia omawia ryzyko zawodowe związane z czynnościami roboczymi i czynnikami środowiska pracy na stanowiskach, których szkolenie dotyczy.
5. Szkolący, podczas szkolenia omawia wypadki, ich przyczyny i skutki, dotyczące stanowisk, których szkolenie dotyczy.
6. Szkolący, podczas szkolenia omawia zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii) dotyczące stanowisk, których szkolenie dotyczy, z uwzględnieniem specyfiki miejsca i warunków wykonywania omawianych prac.
7. Szkolący, podczas szkolenia omawia zasady postępowania i udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku i przeprowadza ćwiczenia praktyczne z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Po przeprowadzonym szkoleniu organizator dostarcza zlecającemu szczegółowy program szkolenia, kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych i protokół z przebiegu egzaminu.
9. Zamawiający wymaga, aby szkolenie było bogato ilustrowane przykładami praktycznymi przy wykorzystaniu wielu pomocy dydaktycznych (prezentacja multimedialna, krótkie filmiki, fantomy do ćwiczeń itp.).

Proszę o podanie łącznej kwoty brutto na przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami, z wyszczególnieniem ceny jednostkowej za szkolenie:

- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace wiążące się ze szczególnymi zagrożeniami

Dokładna lokalizacja oraz osoba do kontaktu:

Zarząd Zlewni w Warszawie - ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa,

Izabela Pasławska tel. 515 562 842

Zarząd Zlewni w Ciechanowie - ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów,

Bożena Miłoszewska, tel. 23 674 24 54

Zarząd Zlewni w Dębem - Dębe, 05-140 Serock,

Danuta Kaczyńska tel. 22 872 30 00

Zarząd Zlewni w Łowiczu - ul. Nowa 5, 99-400 Łowicz,

Iwona Pawlak tel. 669 833 633

Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim - ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski,

Katarzyna Skowrońska - tel. 511 966 080

Zarząd Zlewni w Radomiu - ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom,

Edyta Leszczyńska, tel. 362 49 26 wew.114

Zarząd Zlewni we Włocławku - ul. Okrzei 74a, 87- 800 Włocławek,

Maciej Wiśniewski tel. 660 123 229